



## **Biblioteca dell'Accademia dell'Arcadia**

### **REGOLAMENTO**

Istituita il 9 luglio 1874, la Biblioteca dell'Accademia dell'Arcadia è stata pensata e organizzata durante gli anni del Custodiato di Stefano Ciccolini (1869-1888, in Arcadia Agesandro Tesporide). Dopo aver seguito nel tempo le peregrinazioni che hanno visto l'Accademia cambiare diverse sedi, dal 1940 è collocata presso la Biblioteca Angelica di Roma. La raccolta dei volumi conservati nella Biblioteca, costituita esclusivamente da stampati, comprende oggi circa 14.000 unità, per lo più dell'Ottocento e Novecento. Ne fanno parte 4.333 volumi monografici, 8.982 opuscoli, 250 libretti teatrali della Società Filodrammatica Romana, 233 periodici. Si compone di diversi fondi, a partire da un nucleo primigenio costituito dalle stesse donazioni librerie degli Arcadi (così come prevedeva il regolamento dell'istituzione) e da alcuni lasciti, come quelli del custode Michele Giuseppe Morei, dell'erudito Prospero Mandosio e di suo figlio Giulio. Recentemente l'Accademia ha acquisito parte del prezioso fondo dell'insigne filologa Silvia Rizzo (in Arcadia con il nome di Ersilla Ateneia dal 1987). Il lascito si compone di un paio di centinaia di volumi che spaziano da manuali di metrica antica ai classici latini e greci, fino ad autori italiani (da Petrarca a Metastasio). La Biblioteca aderisce al catalogo nazionale SBN. Attualmente è disponibile la digitalizzazione del catalogo storico della Biblioteca nella raccolta dei Cataloghi Storici Digitalizzati dell'ICCU.

#### **1. ORARI DI APERTURA**

La biblioteca è aperta dalle 9:30 alle 13:30 il martedì, il mercoledì e il giovedì. Chiusure eccezionali e variazioni d'orario verranno tempestivamente comunicate attraverso il sito dell'Accademia dell'Arcadia, nella pagina della Biblioteca ([link](#)).

#### **2. MODALITÀ DI ACCESSO**

- a) Sono ammessi alla frequenza tutti coloro che svolgono attività di ricerca e di studio, che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età e che siano in possesso di un documento d'identità in corso di validità.
- b) Per l'accesso in Biblioteca e la consultazione dei materiali è gradita comunicazione via e-mail, anche al fine di programmare il giorno e l'orario di visita insieme alla predisposizione del materiale di studio ([biblioteca@accademiadellarcadia.it](mailto:biblioteca@accademiadellarcadia.it)).

#### **3. MODALITÀ DI CONSULTAZIONE**

- a) Gli utenti possono introdurre volumi e fotocopie di loro proprietà negli ambienti della biblioteca solo su autorizzazione della Direzione o del Personale della biblioteca.
- b) I volumi consultati possono essere lasciati in deposito per 7 giorni lavorativi, richieste diverse saranno valutate dalla Direzione o dal Personale della biblioteca.
- c) I materiali della Biblioteca possono essere consultati solo in loco. Per statuto non è concesso il prestito, ma solo consultazione in sede.

#### **4. NORME DI UTILIZZO DELLA BIBLIOTECA**

- a) In tutti gli ambienti della Biblioteca va rispettato il silenzio.
- b) L'uso di telefoni cellulare è fortemente sconsigliato: si prega di tenerli spenti o in modalità silenziosa.

- c) È vietato consumare cibi e bevande.
- d) È severamente vietato fumare in tutti gli ambienti della Biblioteca.
- e) È vietato introdursi senza autorizzazione nei locali in cui hanno sede gli uffici del personale o in altri luoghi espressamente interdetti.
- f) Qualsiasi danneggiamento, oltre a prevedere l'allontanamento permanente dalla biblioteca, comporterà l'obbligo del risarcimento del danno ed eventuali conseguenze di legge.

## **5. INFORMAZIONE BIBLIOGRAFICHE**

La Biblioteca fornisce informazioni ed orienta sull'uso dei cataloghi, dei repertori, del materiale in consultazione e per l'individuazione e la localizzazione delle pubblicazioni.

## **6. RIPRODUZIONI**

- a) La Biblioteca non effettua servizio di fotocopiatura.
- b) È consentita la riproduzione con mezzi propri (apparecchi fotografici, tablet, smartphone) così come previsto dalla normativa vigente e nel rispetto della normativa sul diritto d'autore per il solo uso di studio, purché lo stato di conservazione e l'obbligo di tutela lo consentano. La riproduzione deve essere realizzata nei modi e con i mezzi idonei a garantire la tutela del materiale
- c) Prima di procedere alla riproduzione è necessario farne richiesta al personale bibliotecario.
- d) *Le riproduzioni a scopo editoriale o commerciale devono essere inoltrate ed autorizzate dalla Direzione della Biblioteca.*

## **7. UTILIZZO DELLA RETE WIRELESS/INTERNET**

La Biblioteca mette a disposizione degli utenti l'accesso gratuito a Internet tramite rete wireless. La connessione avviene con apposite credenziali di accesso da richiedere al personale della Biblioteca. La navigazione è limitata a soli scopi di ricerca e ne è proibito un uso improprio.

Roma, 23 aprile 2026

Prof. Maurizio Campanelli (Legale rappresentante)

